



Județul GIURGIU
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU

HOTĂRÂRE
*pentru aprobarea Regulamentului privind funcționarea Centrului de Afaceri din cadrul Direcției
Administrare Active din Proiecte cu Finanțare Europeană*

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU
întrunit în ședință ordinară,

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului municipiului Giurgiu înregistrat la nr 28215/02.06.2020
- raportul de specialitate al Direcției Administrare Active din Proiecte cu Finanțare Europeană înregistrat sub nr.1057 /02.06.2020
- avizul comisiei pentru administrație publică, juridic și de disciplină;
- avizul comisiei de buget-finanțe, administrarea domeniului public și privat;
- Prevederile Ordonanței Guvernului nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală
- Prevederile Legii 24/2000R privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative

În temeiul art.139, alin.(1), art.196 alin.(1) lit "a" din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul Administrativ.

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă Regulamentul privind funcționarea Centrului de Afaceri din cadrul Direcției Administrare Active din Proiecte cu Finanțare Europeană care va avea forma prevăzută în *Anexa*, parte integrantă din prezenta hotărâre

Art.2. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă *Regulamentul privind funcționarea Centrului de Afaceri din cadrul Direcției Administrare Active din Proiecte cu Finanțare Europeană, aprobat prin HCLM 166/2019 și modificat prin HCLM 223/2019*.

Art.3. Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului – Județul Giurgiu în vederea exercitării controlului privind legalitatea, Primarului Municipiului Giurgiu și Direcției Administrare Active din Proiecte cu Finanțare Europeană, în vederea ducerii la îndeplinire.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Giurgiu,

Nr. _____

Adoptată cu un număr de _____ voturi pentru, _____ voturi împotriva și _____ abțineri,
din totalul de _____ consilieri prezenți

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU

Nr. 28215 / 02.06.2020

REFERAT DE APROBARE

În regulamentul de funcționare al Centrului de Afaceri din cadrul Direcției Administrare Active din Proiecte cu Finanțare Europeană, aprobat prin HCLM 166/2019 și modificat prin HCLM 223/2019 este inclusă și procedura de licitație

Pentru a avea un regulament de funcționare mai clar și complet la nivelul compartimentului, atât pentru posibیلی chiriași cât și pentru autoritatea contractantă și pentru a exista o reglementare unitară, la nivelul celor trei compartimente, respectiv Piata de Pește, Centru de Afaceri și Centrul de agrement Canal Cama, în ceea ce privește desfășurarea procedurii de negociere directă și a licitațiilor de închiriere spații/active/teren, a fost elaborat separat Regulamentul de funcționare al Centrului de Afaceri.

Totodată pentru funcționarea fiecărui compartiment din cadrul direcției s-au întocmit Regulamente de funcționare distincte ce urmează a face obiectul unor Hotărâri de Consiliu Local strict pentru aceste documente .

Având în vedere cele menționate, inițiez un proiect de hotărâre cu următoarea titlatură:

„Proiect de hotărâre pentru aprobarea Regulamentului privind funcționarea Centrului de Afaceri din cadrul Direcției Administrare Active din Proiecte cu Finanțare Europeană”

Direcția Administrare Active din Proiecte cu Finanțare Europeană va întocmi raportul de specialitate și va redacta proiectul de hotărâre pe care le va susține în fața comisiei pentru administrație publică locală, juridic și de disciplină, pentru avizare.

PRIMAR

ec. NICOLAE BARBU





CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU
DIRECȚIA ADMINISTRARE ACTIVE DIN PROIECTE
CU FINANȚARE EUROPEANĂ

Str. Aleea Plantelor nr. 4

e-mail: adinfondurieuropene@yahoo.com

CIF 35533626 , Tel/Fax: 0346/566.946

DAAPFE este operator de
date cu caracter personal

Nr. 1057 /02.06. 2020

RAPORT DE SPECIALITATE

*pentru aprobarea Regulamentului privind funcționarea Centrului de Afaceri din cadrul Direcției
Administrare Active din Proiecte cu Finanțare Europeană*

Către:

Comisia pentru administrație publică locală, juridic și de disciplină

I. TEMEIUL DE FAPT

Prin referatul de aprobare nr 28214/ 02.06.2020, Primarul Municipiului Giurgiu a inițiat proiectul de hotărâre pentru aprobarea Regulamentului privind funcționarea Centrului de Afaceri din cadrul Direcției Administrare Active din Proiecte cu Finanțare Europeană

II. TEMEIUL DE DREPT

Conform art.136 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, Direcția Administrare Active din Proiecte cu Finanțare Europeană, în calitate de compartiment de resort, a analizat și elaborat prezentul raport în termenul prevăzut de lege.

III. ARGUMENTE DE OPORTUNITATE

În regulamentul de funcționare al Centrului de Afaceri din cadrul Direcției Administrare Active din Proiecte cu Finanțare Europeană, aprobat prin HCLM 166/2019 și modificat prin HCLM 223/2019, este inclusă și procedura de licitație.

Pentru a avea un regulament de funcționare mai clar și complet la nivelul compartimentului, atât pentru posibila chiriași cât și pentru autoritatea contractantă și pentru a exista o reglementare unitară, la nivelul celor trei compartimente, respectiv Piata de Pește, Centru de Afaceri și Centrul de agrement Canal Cama, în ceea ce privește desfășurarea procedurii de negociere directă și a licitațiilor de închiriere spații/active/teren, a fost elaborat separat Regulamentul de funcționare al Centrului de Afaceri.

Totodată pentru funcționarea fiecărui compartiment din cadrul direcției s-au întocmit Regulamente de funcționare distincte ce urmează a face obiectul unor Hotărâri de Consiliu Local strict pentru aceste documente.

Având în vedere cele menționate, se solicită aprobarea Regulamentului privind funcționarea Centrului de Afaceri din cadrul Direcției Administrare Active din Proiecte cu Finanțare Europeană.

IV. REGLEMENTĂRI LEGALE

Proiectul de hotărâre are ca temei legal:

- Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul Administrativ.

IV. CONCLUZII ȘI PROPUNERI

Proiectul de hotărâre întrunește condițiile legale și de oportunitate, astfel încât propunem dezbateră și aprobarea sa în ședința Consiliului Local.

Director,
Ionescu Dragoș Marian



Consilier juridic

Neagu Alexandru

Întocmit

Ninu Raișa Nineta



**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU
DIRECȚIA ADMINISTRARE ACTIVE DIN PROIECTE
CU FINANȚARE EUROPEANĂ**

Str. Aleea Plantelor nr. 4

e-mail: adinfondurieuropene@yahoo.com

CIF 35533626 , Tel/Fax: 0346/566.946

DAAPFE este operator de
date cu caracter personal

ANEXA

La H.C.L.M...../.....2020

REGULAMENT

**privind funcționarea Centrului de Afaceri din cadrul Direcției Administrare Active din
Proiecte cu Finanțare Europeană Giurgiu**

Art.1 Prezentul regulament stabilește modul de funcționare a Centrului de Afaceri și modul de organizare și desfășurare a licitațiilor publice pentru închirierea spațiilor .

Art.2. Centrul de Afaceri este o structură funcțională din cadrul Direcției Administrare Active din Proiecte cu Finanțare Europeană Giurgiu, care își desfășoară activitatea într-o clădire de birouri compusă din P+1 etaje situată în centrul orașului, oferind acces imediat la principalele unități administrative, judecătorești și bancare. Acestea facilitează aplicațiile comerciale, schimbul de know-how între structurile de cercetare-dezvoltare-inovare și mediul de afaceri. De asemenea, ca urmare a multitudinii de programe guvernamentale sau cu finanțare europeană prin care se sprijină înființarea de noi afaceri, Centrul este mediul propice pentru stabilirea sediilor sociale sau chiar a punctelor de lucru oferind acces la toate utilitățile în schimbul unui tarif mic. Astfel, luând în seamă numărul mare de IMM-uri noi înființate, face ca acest gen de activitate să poată fi implementată și să funcționeze cu succes.

Art.3. Dispoziții generale

(1) Centrul de Afaceri din municipiul Giurgiu contribuie la dezvoltarea sectorului IMM prin crearea unor noi locuri de muncă în zona municipiului Giurgiu, vizează creșterea numărului de activități economice durabile, întărirea climatului investițional și reducerea ratei șomajului în zonă.

(2) Dispozițiile cuprinse în prezentul regulament se aplică în toate compartimentele de activitate ale Centrului.

(3) Persoanele din afara Centrului de Afaceri care își desfășoară activitatea în cadrul acestuia, sunt obligate să respecte pe lângă reguli specifice și dispozițiile prezentului Regulament care le sunt aplicabile.

(4) Partenerii în cadrul programului de înființare și dezvoltare a Centrului de Afaceri în Jud. Giurgiu sunt : Primăria și Consiliul Local al mun. Giurgiu.

(5) Coordonarea activității Centrului de Afaceri și lucrul cu firmele locatari se realizează de către Direcția Administrare Active din Proiecte cu Finanțare Europeană(DAAPFE).

(6) Direcția Administrare Active din Proiecte cu Finanțare Europeană(DAAPFE) va prelua clienții care au contracte în derulare cu SC Giurgiu HUB SRL și au făcut investiții în spațiile închiriate, încheind noi contracte de închiriere spații cu aceștia.

(7) Persoanele juridice și fizice menționate la alin.(6) vor avea obligația să prezinte următoarele documente:

a)Contractul în derulare de folosință al spațiului(contract de închiriere, comodat, incubat și/sau alte forme)

- b) Statut și/sau act constitutiv;
 - c) Certificat emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial de pe raza sediului social – certificat constatator, în original sau copie legalizată, eliberat cu cel mult 30 de zile înainte de data desfășurării licitației (obiectul de activitate menționat în certificatul constatator va trebui să fie corespunzător destinației spațiului licitat); în cazul unei asocieri de firme, fiecare asociat va prezenta documentele mai sus menționate;
 - d) Copie BI/CI al administratorului societății comerciale.
 - e) Certificatul constatator privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către bugetul de stat și către bugetul local, valabile la data desfășurării licitației – eliberat Administrația Financiară de pe raza sediului social;
 - f) Angajamentul de evacuare (Anexa nr. 3 la contractul de închiriere)- doar în cazul semnării contractului de închiriere.
- (8) Sumele încasate din bunurile proprietate a Municipiului Giurgiu se fac, după caz venit la bugetul local.
- (9) În cazul închirierilor spațiilor proprietate publică a Municipiului Giurgiu, titularul dreptului de administrare, are dreptul să încaseze din chirie o cotă-parte de 50%.

Art.4. Spații

- (1) Centrul de Afaceri își desfășoară activitatea în imobilul situat în B-dul București nr.57, Municipiul Giurgiu.
- (2) Prestatorul serviciilor de administrare a Centrului de Afaceri din Municipiul Giurgiu este Direcția Administrare Active din Proiecte cu Finanțare Europeană (DAAPFE).
- (3) Spațiile vor fi oferite pe o perioadă stabilită în contract, la sfârșitul căreia firmele locatari trebuie să le predea în stare corespunzătoare în conformitate cu procesul-verbal inițial de predare-primire.

Art.5. Servicii oferite de Centrul de Afaceri

Servicii asigurare utilități :

- Apă rece și canal în spațiile comune,
- Salubritate,
- Internet,
- Servicii de curățenie și întreținere spații comune.

Acces la spații expoziționale – standuri de prezentare produse proprii ;

Săli de conferință și seminarii ;

Paza împotriva intrării prin efracție ;

Servicii pe linie de P.S.I. ;

Art.6 Utilități

- (1) Energia electrică, energia termică și apă-canal (consum individual) vor fi calculate la prețul din facturile furnizorilor pe baza index-ului.
- (2) Factura aferentă consumului de energie electrică va fi platită de Locatar astfel:
 - a) conform consumului calculat individual în urma citirii contorului aferent fiecărui spațiu;
 - b) consumul aferent spațiilor comune care cuprind: holuri, scări, grupuri sanitare și officii, se împarte la numărul de Locatari, astfel fiecărui Locatar îi revine cota parte egală.
- (3) Factura aferentă consumului de energie termică va fi platită de Locatar astfel:
 - a) pentru suprafața aferentă fiecărui spațiu închiriat (valoarea energiei termice: împărțită la suprafața totală în mp x suprafața în mp încălzită aferentă fiecărui spațiu închiriat);
 - b) consumul aferent spațiilor comune care cuprind: holuri, scări, grupuri sanitare și officii, se împarte la numărul de Locatari, astfel fiecărui Locatar îi revine cota parte egală. (Diferența de plată dintre valoarea totală a energiei termice și suma valorii energiei termice a fiecărui spațiu închiriat se va împărți la numărul total de Locatari)

(4) Factura aferentă consumului de apă-canal individual va fi platită de locatar în urma citirii contorului individual.

(5) Locatarul se obligă să achite contravaloarea facturii în termen de 15 zile calendaristice de la emitere.

Art.7 Dispoziții finale

Condițiile de plată, termenele și alte elemente specifice vor fi stabilite pe bază de contract între Direcția Administrare Active din Proiecte cu Finanțare Europeană și Locatar, corespunzător cu calendarul intern de plată al facturilor către furnizorii de utilități.

DIRECTOR
IONESCU DRAGOȘ MARIAN



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR GENERAL